

N. REP /PR DI DATA

COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE

PROVINCIA DI TRENTO

SCHEMA DI CONTRATTO D'APPALTO REGOLANTE I RAPPORTI

TRA LA COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE E

_____ PER LA GESTIONE DEL

CENTRO DIURNO-APERTO ALTA VAL DI SOLE ORA

RICLASSIFICATO CENTRO SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE.

CIG.

Il giorno _____ del mese di _____, anno

2019. Tra i signori:

- Sartori Giuseppe, in qualità di Responsabile del Servizio Socio-Assistenziale della Comunità della Valle di Sole con sede in Malè Via IV Novembre 4 codice fiscale 92019720223 e partita I.V.A. 02192020226 a ciò autorizzato ai sensi del decreto del Presidente della Comunità n. 5 di data 14.1.2019;

- in qualità di Presidente della _____ con sede a _____ in via _____ partita IVA _____, di seguito denominata "contraente affidatario";

PREMESSO

➤ Che, come previsto dal D.U.P. 2019-2021, in merito al Centro Diurno Aperto per minori – Alta Val di Sole l'Amministrazione ha definito nelle linee programmatiche "*di proseguire con il*

progetto cercando di allineare le scadenze dell'affidamento con

il termine della convenzione del Centro La Rais di Monclassico.

Il progetto che si prevede proseguire anche per i prossimi anni

scolastici ricomprende l'attività di supporto e sostegno a favore

dei minori in età di scuola primaria con estensione anche alle

prime classi delle medie, come avvenuto fino al 2017, allo

scopo principale di creare sul territorio dell'alta valle, che ne è

sprovvisto, uno spazio integrativo all'offerta scolastica e di

supporto alle esigenze di conciliazione delle famiglie, in

particolare attraverso l'apertura di almeno due pomeriggi in

settimana, per lo svolgimento di attività che puntino alla

crescita in senso ampio dei frequentanti sia sul versante

educativo che della socializzazione-animazione, aperta al

territorio. Promuovere altresì occasioni di incontro e amicizia

tra pari e tra le famiglie, con proposte di impegno e forme

concrete di auto-aiuto nella gestione delle responsabilità che

concorrono o integrano il lavoro educativo svolto dagli

insegnanti e dai genitori. Una particolare attenzione è riservata

all'attivazione di reti di solidarietà e di supporto per le famiglie

straniere che hanno difficoltà di integrazione, e quelle rivolte al

coinvolgimento e formazione di giovani volontari per un loro

affiancamento nel lavoro degli educatori."

- Che si considera la valenza assunta da questa progettualità sul territorio dell'alta Valle, come documentato in merito dai positivi riscontri valutativi pervenuti dai diversi soggetti

	coinvolti e dal riconoscimento della Comunità stessa;	
	➤ che allo scopo di garantire la prosecuzione del servizio è stata	
	attivata la procedura comparativa mediante piattaforma	
	informatica MEPAT Sistema Mercurio della P.A.T. - Richiesta di	
	Offerta (RDO) n. _____ ns. prot. n. ____ del _____ per	
	il servizio organizzazione e gestione del "CENTRO DIURNO-	
	APERTO ALTA VAL DI SOLE ORA RICLASSIFICATO CENTRO	
	SOCIO EDUCATIVO TERRITORIALE" - Categoria merceologica	
	di riferimento: CPV 85311300_5 – Età evolutiva e genitorialità,	
	aperta ad almeno tre operatori abilitati a detta categoria e	
	veniva allegato, tra l'altro, il presente contratto;	
	➤ con determinazione n. ____ di data ____ .09.2019 il Responsabile	
	del Servizio Attività Socio Assistenziali ha disposto di approvare	
	i documenti di gara composti da:	
	- Lettera d'invito ed allegata dichiarazione di partecipazione,	
	- Schema di contratto,	
	- Offerta economica.	
	➤ con determinazione n. ____ di data ____ .09.2019 il	
	Responsabile del Servizio Attività Socio Assistenziali ha	
	disposto l'affido del servizio in parola a	
	_____, individuata a seguito di	
	confronto concorrenziale esperito tramite la piattaforma del	
	Mercato elettronico provinciale (ME-PAT) – Sistema Mercurio	
	in data ____ 09.2019 per un importo complessivo di Euro	
	_____ - IVA esclusa.	

- | | | |
|--|---|--|
| | | |
| | ➤ che il contraente affidatario è un soggetto del Terzo settore, di | |
| | cui fanno parte cooperative sociali, organizzazioni di | |
| | volontariato, associazioni di promozione sociale, enti di | |
| | patronato, imprese sociali nonché fondazioni ed altri soggetti | |
| | previsti dall'articolo 3 del D.Lgs. 117/2017, aventi per oggetto | |
| | di attività l'affidamento in questione, è in possesso dei requisiti | |
| | richiesti per lo svolgimento dell'attività prevista in conformità | |
| | agli indirizzi provinciali ed alle linee d'intervento | |
| | dell'Amministrazione della Comunità di Valle e risulta inserito | |
| | nel Registro dei soggetti accreditati per la gestione dei servizi | |
| | socio assistenziali di cui all'art. 10 del D.P.P. 9/4/2018, n. 3- | |
| | 78/Leg. con accreditamento per l'aggregazione funzionale "Età | |
| | evolutiva e genitorialità semiresidenziale"; | |
| | ➤ che il contraente affidatario si impegna a dare piena e | |
| | costante attuazione a quanto previsto negli articoli del | |
| | presente contratto. | |

si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Descrizione del servizio:

- Interventi di sostegno e accompagnamento e attività di animazione finalizzate all'integrazione di minori in situazione di disagio e di svantaggio sociale con gruppi di coetanei e/o con realtà associative locali e/o con altre espressioni del tessuto sociale. Le due direzioni di intervento trovano realizzazione in un modello organizzativo che si articola secondo una struttura

	modulare che bilancia gli interventi di sostegno e quelli animativi	
	sulla base delle caratteristiche dell'utenza accolta e delle esigenze	
	del territorio.	
	- Percorsi di inclusione dei minori nell'ambiente di vita, al	
	fine di garantire il lavoro sul minore attraverso la definizione del	
	progetto individualizzato, evitando la costruzione di ambiti	
	segreganti. L'attività è centrata sui minori, ma una parte delle	
	iniziative è dedicata al rapporto con le famiglie, con le scuole e	
	con le risorse aggregative del territorio per lo sviluppo di accordi	
	e progetti integrati di messa in rete delle risorse esistenti.	
	L'attività mira a rafforzare le potenzialità individuali, sostenere la	
	crescita e lo sviluppo dell'identità, sostenere il minore	
	nell'impegno scolastico, supportare la famiglia nelle sue funzioni	
	educative, contribuire al processo formativo dei ragazzi e alla	
	costruzione di un positivo rapporto con il mondo adulto,	
	promuovere una positiva relazione con i coetanei e la	
	partecipazione e l'integrazione nelle attività extrascolastiche e del	
	tempo libero presenti nell'ambiente di vita del	
	bambino/adolescente.	
	Attività	
	- Attività di supporto e promozione delle relazioni	
	interpersonali e di gruppo, attività di sostegno all'esercizio delle	
	autonomie personali, attività di supporto educativo e scolastico,	
	- Attività espressive e/o creative svolte a livello individuale	
	e/o di gruppo (es.: disegno, fotografia, teatro, musica, etc.),	

	- Attività manuali e/o pratiche che comportano la manipolazione e/o la produzione di piccoli manufatti: (es.: lavorazione della carta, cucito, giardinaggio, cucina, etc.),	
	- Attività di svago (es.: gite, eventi comunitari, feste, giochi, etc.), compreso l'eventuale accompagnamento,	
	- Attività fisiche che comportano l'utilizzo del corpo e del movimento,	
	- Servizio mensa.	
	Articolo 2 – DESTINATARI E MODALITA' DI ACCESSO	
	Le attività e i percorsi educativi realizzati presso il Centro Diurno Aperto Alta Valle sono rivolti a:	
	Minori: Di norma di età compresa tra 6 a 11 anni, con riferimento in particolare al bacino d'utenza dell'Alta Val di Sole:	
	- segnalati dal servizio sociale, in situazione di disagio e di svantaggio sociale,	
	- con accesso diretto, gli interessati a svolgere specifiche attività e/o che cercano un luogo di socializzazione ed incontro anche appartenenti a famiglie che necessitano di sostegno, affiancamento e accompagnamento nel percorso educativo.	
	La frequenza alle attività strutturate ivi compreso il servizio mensa riguarderà una quindicina di minori. La presa in carico effettiva e la stesura dei progetti educativi individualizzati avverrà solo per le situazioni in carico al servizio sociale. Accanto a questa parte più strutturata è prevista l'apertura degli spazi ai bambini-ragazzi del territorio i quali potranno partecipare in maniera libera	

	e non vincolante ad attività del Centro, che saranno organizzate	
	promuovendo, ove possibile, anche collaborazioni con il Progetto	
	giovani Val di Sole ed altre attività di aggregazione giovanile.	
	La segnalazione dei minori che possono essere accolti, le	
	modalità d’inserimento, i tempi della frequenza e quant’altro sarà	
	comunque valutato e condiviso con i diversi soggetti della rete dei	
	servizi, compresa l’istituzione scolastica, con particolare	
	riferimento all’Istituto Comprensivo Alta Val di Sole.	
	I progetti educativi individualizzati andranno inviati al Servizio	
	Sociale dal contraente affidatario del Centro Diurno Aperto,	
	indicativamente entro un mese dall’avvio delle frequenza del	
	minore. Per lo svolgimento di tali progetti è richiesta una costante	
	collaborazione con il Servizio Sociale inviante per il monitoraggio	
	degli obiettivi educativi ed l’aggiornamento delle attività. In	
	particolare si richiede il raccordo periodico in incontri tra Servizio	
	Sociale, Scuola, eventuali altri servizi specialistici ed operatori del	
	Centro Diurno sui singoli minori, valutato in base ad ogni singolo	
	progetto/bisogno del minore.	
	Genitori: Il servizio non si rivolge solo all’accoglienza e al	
	supporto dei minori, ma si indirizza anche a rinforzare le	
	competenze genitoriali e ad offrire opportunità di confronto e	
	ascolto ad adulti che vivono con fatica e preoccupazione il loro	
	ruolo educativo e di cura. A ragione di ciò i genitori sono	
	considerati parte attiva del progetto, risorsa preziosa con cui	
	lavorare. In particolare verranno proposte occasioni di scambio,	

	informazione e incontro tra genitori, partendo dalla loro	
	esperienza di famiglia e di educazione dei figli. Una particolare	
	attenzione sarà rivolta all’attivazione di reti di solidarietà e di	
	supporto per le famiglie straniere che hanno difficoltà	
	d’integrazione.	
	Volontari: verrà promosso e sostenuto l’apporto del volontariato	
	in quanto ritenuta risorsa preziosa per la riuscita, lo sviluppo e la	
	sostenibilità nel tempo del progetto.	
	Articolo 3 – METODOLOGIA EDUCATIVA DELL’INTERVENTO	
	La progettazione delle attività tiene conto del coinvolgimento	
	della comunità, utilizzando modalità partecipate e condivise, in	
	particolare con il servizio sociale e la scuola, anche per la	
	definizione di obiettivi declinabili nell’operatività quotidiana. La	
	progettazione degli interventi educativi tiene conto altresì del	
	coinvolgimento delle famiglie e dei bambini nell’esplicazione dei	
	loro desideri e nella piena realizzazione come persone. La	
	programmazione delle attività verrà poi definita all’interno di	
	apposite riunioni di équipe settimanali al fine di armonizzarla con	
	le attività già in essere nel Centro Diurno per minori di	
	Monclassico e per trovare il giusto equilibrio tra le esigenze e	
	risorse in campo. Particolare attenzione verrà data al lavoro di	
	rete e promozionale con i vari soggetti territoriali che a diverso	
	titolo entrano nel progetto e che forniscono un supporto	
	educativo in Alta Val di Sole per bambini-ragazzi e famiglie. Le	
	attività sono sottoposte a valutazione da parte degli educatori,	

	che in accordo con i soggetti coinvolti (servizi sociali, scuola, famiglie e loro figli) potranno cogliere e analizzare i reali bisogni del territorio e adeguarne, se necessario, in accordo con la Comunità, l'offerta e la tipologia dei servizi erogati.	
	Al contraente affidatario viene richiesto un raccordo con il Servizio sociale territoriale con un incontro preliminare di presentazione delle proposte di attività con particolare riferimento all'articolazione in fasce di età o classi scolastiche, all'organizzazione generale del supporto educativo e ludico-aggregativo, ai periodi di vacanza ed alle eventuali nuove proposte di attività. Al termine del periodo scolastico è richiesto un incontro finale di rendicontazione.	
	Articolo 4 – MODALITA' DI GESTIONE DEL CENTRO	
	SEDE DELLE ATTIVITA': La sede del Centro Diurno- Alta valle è messa a disposizione direttamente dal contraente affidatario in alloggio idoneo con ubicazione a Pellizzano. Il servizio funziona 2 pomeriggi a settimana, preferibilmente il mercoledì e il venerdì, con orario 12.30-17.00. Durante l'apertura saranno sempre presenti due Educatori. Il servizio potrà avvalersi di volontari che, su iniziative specifiche di interesse, collaborano con l'équipe per gestire ed organizzare attività aperte al territorio.	
	SERVIZIO MENSA: Gli utenti che partecipano alle attività del Centro potranno usufruire del pasto da consumare negli spazi del Centro. Il pagamento del costo del pasto è posto a carico delle famiglie ed avverrà con i criteri individuati per la gestione del	

	servizio direttamente da parte del contraente affidatario, fatti	
	salvi accordi presi con la Comunità.	
	ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA': Dopo la consumazione del	
	pranzo assieme agli educatori, la prima parte del pomeriggio (dal	
	pranzo fino alle 15.30 circa) è dedicata all'accompagnamento allo	
	studio e all'eventuale supporto educativo individualizzato di	
	particolari situazioni di fragilità. La seconda parte del pomeriggio	
	(nello specifico dalle 15.30 alle 17.00) sarà improntata verso	
	un'apertura al territorio con gli educatori che proporranno attività	
	animative - ludico - ricreative di diverso tipo, alle quali potranno	
	partecipare tutti i bambini-ragazzi interessati in maniera libera.	
	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DELLE FAMIGLIE:	
	la quota di compartecipazione a carico delle famiglie per la	
	frequenza del Centro è fissata in Euro 20,00 mensili. Eventuali	
	deroghe al pagamento saranno concordate con il Servizio Sociale	
	per particolari situazioni dallo stesso segnalate.	
	TRASPORTO: il trasporto sarà garantito, per quanto riguarda	
	l'andata dai singoli plessi scolastici alla sede del Centro a	
	Pellizzano e rientro al domicilio, dal contraente affidatario	
	mediante soggetto esterno e/o tramite gli operatori del	
	contraente medesimo.	
	Articolo 5 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO	
	L'affidamento avrà durata, con riferimento all'anno scolastico	
	2019-2020, a partire dall'1 ottobre 2019 al 31 maggio 2020.	
	Articolo 6 – DICHIARAZIONE DEI CONTRAENTI	

I contraenti dichiarano di avere completa ed esatta conoscenza del presente contratto ai sensi dell'art. 1341 C.C. Il contraente affidatario dichiara di essere in grado di assolvere agli impegni relativi all'oggetto del presente contratto in modo efficiente e puntuale, di disporre di mezzi tecnici e finanziari occorrenti ed inoltre di osservare tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti in materia di collocamento, previdenziali assicurative e di prevenzione infortuni, nonché le norme di igiene e profilassi e le prescrizioni in materia impartite dalle autorità competenti, assumendo a proprio carico oneri e responsabilità relativi, anche contraendo apposita polizza assicurativa per la tutela dei rischi di responsabilità civile contro terzi nel corso dell'espletamento dell'incarico sollevando la Comunità da qualsiasi responsabilità. La Comunità dichiara di autorizzare il contraente affidatario affinché quest'ultimo possa avvalersi ad integrazione dei servizi di cui al presente contratto, di persone esperte e soggetti espressione del territorio.

Art. 7 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 in combinato disposto con l'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 _____ ha costituito una garanzia di €. _____, con _____ del _____. La garanzia resta vincolata fino allo svincolo operato dall'Ente in seguito alla verifica della regolare esecuzione del contratto.

Articolo 8 – VARIANTI

Le variazioni alle modalità convenute, che possono essere apportate dal contraente affidatario, sono quelle che non comportano una modifica sostanziale degli articoli, ed inoltre, quelle che per necessità di esecuzione si appaleseranno. Eventuali modifiche sostanziali alla presente scrittura potranno essere apportate solo previa autorizzazione scritta della Comunità.

Articolo 9 – RESPONSABILITA’

Il contraente affidatario assume ogni responsabilità diretta o indiretta per ogni attività che intraprenderà per la realizzazione del presente contratto, nel rispetto della normativa. Si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di legge (fiscali, previdenziali, assicurativi, D.leg. 81/2008) per i dipendenti, collaboratori o volontari impiegati per le attività di cui al presente contratto. Si impegna inoltre a dare attuazione per quanto di competenza agli adempimenti di cui al D.Lgs. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 e ad accettare la nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 29 del citato D.Lgs. 196/2003, limitatamente ai dati necessari per l’espletamento del servizio in oggetto. Si precisa, infine, che ai sensi della L. 123/07 e successive disposizioni attuative recante “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia” non sussiste l’obbligo della predisposizione del DUVRI “Documento Unico di Valutazione dei

Rischi da Interferenze” e la conseguente stima dei costi di sicurezza che risulta pari a zero, essendo il servizio svolto fuori dalla stazione appaltante, senza interconnessioni tra committente e appaltatore.

Articolo 10 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Il contraente affidatario è a conoscenza che la Comunità della Valle di Sole si è dotata con la Deliberazione di Giunta n. 4 del 29.01.2015 del Codice di comportamento dei dipendenti. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti. A tal fine si dà atto che l'Amministrazione ha pubblicato sul sito istituzionale della Comunità della Valle di Sole il codice di comportamento per una completa e piena conoscenza (all'indirizzo: <http://www.comunitavalledisole.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti>).

La violazione degli obblighi derivanti dal codice e dal presente contratto può costituire causa di risoluzione.

L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto (al contraente) il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo per l'Amministrazione il risarcimento dei danni subiti.

Articolo 11 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Per la realizzazione del servizio, la Comunità riconosce al contraente affidatario un corrispettivo relativo al periodo 01.10.2019 – 31.05.2020 di Euro _____ . comprensivo di Iva.

La Comunità si impegna a liquidare al contraente affidatario il corrispettivo di cui al precedente paragrafo con quote mensili rapportate al prezzo dell'offerta presentata, entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica.

Il Codice IPA da indicare in fattura è M9AZ49.

L'ultima quota mensile sarà liquidata al termine dell'affidamento in seguito alla presentazione di una relazione illustrativa dell'attività svolta di cui al successivo articolo. A garanzia dell'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali dei propri dipendenti, sarà applicata la ritenuta dello 0,50% prevista per i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell'art. 4, comma 3 del D.P.R. n. 207/2010, in combinato disposto con l'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento delle singole rate di corrispettivo sopra indicate è subordinato all'accertamento da parte del Servizio della corretta esecuzione del contratto.

In applicazione dell'art. 1 comma 1176 della L. 356/2006 e del successivo Decreto 24.10.2007 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale avente ad oggetto "*Documento unico di regolarità contabile*" si provvederà ad acquisire, all'emissione di ogni fattura, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) o certificazioni INPS ed INAIL nel cui ambito territoriale ha sede il contraente, attestanti la regolarità della posizione del soggetto stesso nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici.

Articolo 12 - RESOCONTO FINALE DELLE PRESTAZIONI

Il resoconto finale, relativo alle prestazioni globalmente fornite di cui al presente incarico, dovrà essere redatto dal soggetto incaricato entro 30 (trenta) giorni dalla data di conclusione del servizio prevista dal presente contratto.

Articolo 13 - ACCETTAZIONE E INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi indicati nell'offerta economica presentata in sede di gara si intendono comprensivi di ogni onere connesso all'espletamento dell'incarico oggetto del presente contratto, senza possibilità di rivalutazione o riconoscimento di alcun ulteriore corrispettivo o rimborso.

I prezzi anzidetti si intendono dunque accettati dal contraente e quindi sono fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi eventualità anche di forza maggiore e straordinaria, per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 14 - REVISIONE DEI PREZZI

Non ammessa.

**Articolo 15 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contraente affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Trento della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 16 -RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

Il contraente affidatario, senza diritto ad alcun compenso, è tenuto a predisporre sui luoghi di lavoro tutte le misure necessarie per tutelare la sicurezza dei lavoratori e dei terzi in genere, attenendosi a quanto disposto dal Decreto legislativo n. 81/2008 in materia di prevenzione e protezione.

_____ pertanto rimane responsabile civilmente e penalmente in caso di infortunio del personale operante per i servizi di cui al presente contratto, sollevando la Comunità da qualsiasi onere o molestia a riguardo.

**Articolo 17 – VERIFICHE E CONTROLLI SULLO
SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

La Comunità si riserva, la facoltà di disporre verifiche e controlli di rispondenza e di qualità circa la piena conformità dell'attività resa agli obblighi di cui al presente contratto. Nel caso in cui si

verifichino disservizi nello svolgimento del servizio il contraente affidatario è tenuto ad intervenire immediatamente per rimuovere le cause del disservizio, informando la Comunità di ogni circostanza che possa impedire o rendere difficoltosa l'esecuzione degli adempimenti di cui al presente contratto, anche se non siano allo stesso imputabili.

Articolo 18 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Comunità ha la facoltà di risolvere il contratto nei casi previsti dalla legislazione vigente, dalle norme del Codice civile e nei seguenti casi:

- ripetute e gravi inosservanze di norme legislative e regolamenti;

- grave e perdurante carenza o inadempienza nell'operato del contraente affidatario a giudizio scritto e motivato, ma insindacabile della Comunità;

- volontà di entrambe le parti a dichiarare decaduto il contratto, per sopravvenute ragioni opportunamente verbalizzate. Anche in questi casi sarà comunque obbligo del contraente affidatario portare a termine il servizio in corso nella stretta osservanza del contratto, fino a sua sostituzione da parte della Comunità.

Articolo 19 – REGISTRAZIONE, BOLLO E SPESE

Le parti dichiarano che la presente scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5, comma 2°, e articolo 1 lett. B) della Tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986 nr. 131 in quanto le operazioni riguardano prestazioni

soggette ad Iva ai sensi del D.P.R. 633/1972.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del contraente compresa l'imposta di bollo ad eccezione del caso previsto ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 nr. 642 – tabella allegato B nr. 27/bis – se trattasi di ONLUS di cui all'articolo 17 D.Leg. 04/12/1997 nr. 460.

Articolo 20 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Il contraente affidatario, per qualsiasi questione inerente il contratto, intratterrà rapporti unicamente con l'Amministrazione appaltante.

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'esecuzione del servizio sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile del Servizio, diversamente la vertenza sarà sottoposta ad un collegio arbitrale composta da un arbitro nominato dalla Comunità, uno nominato dal soggetto affidatario e un terzo nominato in accordo tra le parti. Per qualsiasi controversia non sanata ai sensi di cui sopra è competente il foro di Trento.

Articolo 21 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa richiamo e riferimento alle norme della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m.i. (disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento) e del D.P.G.P. 22.05.1991 n. 10-40/Leg. (Regolamento di attuazione della L.P. 23/1990), della L.P. n. 2 del 2016 e s.m.i., della normativa

nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici, e della normativa di settore di cui alla L.P. 13/2007 e ss.mm..

ART. 22 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, trovano applicazione, in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni nella L. 221/2012.

PER LA COMUNITA'

PER IL CONTRAENTE

AFFIDATARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

- Giuseppe Sartori -

- _____ -